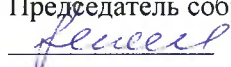



**УТВЕРЖДЕН**  
Решением  
Общего Собрания Учредителей  
Частного общеобразовательного  
учреждения  
«Санкт-Петербургская школа «ТТИШБ»

Протокол заседания Внеочередного  
Общего собрания Учредителей № 4 от  
«16» октября 2015 года

Председатель собрания  
 Николаев В.И.

Секретарь собрания  
 Тимофеев А.В.

**У С Т А В**  
**Частного общеобразовательного учреждения**  
**«Санкт-Петербургская школа «ТТИШБ»**

*(Новая редакция)*

**Санкт-Петербург**  
**2015 год**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургская школа «ТТИШБ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией – частным учреждением.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими законодательными актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение зарегистрировано Решением регистрационной палаты Мэрии Санкт-Петербурга № 725494 от 21.05.1997 года.

1.3. Настоящая редакция Устава принята в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, в связи с переходом права собственности на Учреждение к лицу, указанному в пункте 5.1. настоящего Устава.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Наименование Учреждения:

2.1.1. Полное наименование на русском языке – Частное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургская школа «ТТИШБ»

2.1.2. Наименование на английском языке – Saint-Petersburg School of TTSB

2.1.3. Сокращенное наименование:

- на русском языке – ЧОУ СПб ШТТИШБ

- на английском языке – NOU TTSB – School.

2.2. Тип образовательной организации (согласно статье 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): общеобразовательная организация.

2.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 191180, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 90 корпус 8, лит. Е

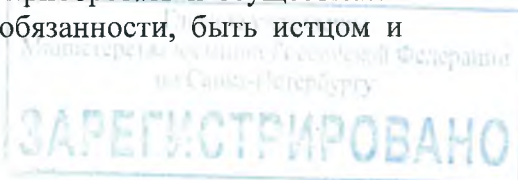
## **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

3.1. Учреждение является созданным как юридическое лицо и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.3. Учреждение имеет обособленное имущество. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.4. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.





5.2.1. Николаев Виктор Иванович (паспорт 4010 194681 выдан ТП № 5 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Василеостровском районе г. Санкт-Петербурга 07.07.2011 года, код подразделения 780-005, зарегистрирован по адресу: 197349, Санкт-Петербург, 16 линия В.О, дом 15/57, квартира 29);

5.2.2. Тимофеев Алексей Вячеславович (паспорт 4008 720845 выдан ТП № 66 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Приморском районе г. Санкт-Петербурга 08.04.2009 года, код подразделения 780-066, зарегистрирован по адресу: 197349, Санкт-Петербург, Земский пер, дом 11, корпус 2, квартира 37).

5.2.3. Боцвин Валентин Иванович (паспорт 4008 734399 выдан 04.03.2009 ТП № 1 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Адмиралтейском районе г. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-001, зарегистрирован по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Климов пер, дом 5, квартира 20)

5.3. Лица, указанные в пункте 5.2.2. и пункте 5.2.3. настоящего Устава (Тимофеев Алексей Вячеславович и Боцвин Валентин Иванович), не являются собственниками Учреждения, поскольку право собственности на Учреждение перешло в полном объеме по основаниям, предусмотренным законом, к лицу, указанному в пункте 5.1. настоящего Устава. Учреждение согласно статье 300 Гражданского кодекса Российской Федерации сохранило право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения (далее – Собственник).

Основной функцией Собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Собственником учреждения является лицо, указанное в пункте 5.1. настоящего Устава.

6.1.1. К исключительной компетенции Собственника относится (если иное не предусмотрено федеральными законами):

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц (если это не противоречит федеральным законам), об участии Учреждения в других юридических лицах (если это не противоречит федеральным законам), о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.



Согласно пункту 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и уставом Учреждения к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения (Собственник является высшим органом управления Учреждения согласно пункту 6.1. настоящего Устава) может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, указанные в настоящем пункте, не могут быть переданы Собственником для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.1.2. Решения Собственника принимаются им единолично и оформляются в виде письменных документов, подписываемых Собственником (подписание Собственником является подтверждением подлинности указанных документов) и должны содержать сведения, необходимые в силу законодательства Российской Федерации.

Хранение Решений Собственника осуществляется Собственником. Решения Собственника предоставляются для ознакомления органам управления Учреждения по их требованию в любое время, равно как и удостоверенные подписью Собственника (либо, в случае, предусмотренном законодательством, удостоверенные в ином порядке) копии Решений Собственника и (или) выписки из Решений Собственника. Решения Собственника, копии Решений Собственника и (или) выписки из Решений Собственника могут предоставляться другим лицам по решению Собственника или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6.2. Директор

6.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

Директор обладает правовым статусом руководителя образовательной организации (статья 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Кандидат на должность Директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.2.2. Директор назначается Собственником сроком на пять лет.

6.2.3. Директор:

- обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения перед третьими лицами, действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законом;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры) от имени Учреждения, выдает доверенности, предусматривающие право лица,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

уполномоченного доверенностью, действовать от имени Учреждения;

- открывает расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;

- в пределах своей компетенции издает приказы об утверждении локальных нормативных актов Учреждения, в том числе об утверждении штатного расписания Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает распорядительные акты (распоряжения), не являющиеся локальными нормативными актами Учреждения;

- составляет и представляет на утверждение Собственника ежегодные отчеты о поступлении и расходовании денежных средств;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и предоставление в установленном порядке информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерской и статистической отчетности Собственнику и соответствующим органам, и лицам, определенным действующим законодательством РФ;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.2.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.5. Иные права и обязанности Директора предусматриваются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым договором.

### 6.3. Педагогический совет

6.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, подотчетным Собственнику.

6.3.2. В Педагогический Совет входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, Директор.

Председателем Педагогического Совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета с соблюдением правил, предусмотренных пунктом 6.3.3. настоящего Устава. Секретарь осуществляет подсчет голосов при голосовании членов Педагогического Совета.

6.3.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Педагогического Совета проводится в очной форме.

Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством (более половины) присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа лиц, входящих в Педагогический совет согласно пункту 6.3.2. настоящего Устава.

Каждому члену Педагогического совета, присутствующему на заседании, принадлежит один голос.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания (подписание указанными лицами признается подтверждением подлинности протокола).

Протокол должен содержать все сведения, необходимые в силу требований законодательства. Хранение протоколов Педагогического совета Учреждения организует Директор. Хранение Протоколов осуществляется по месту нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения. Протоколы предоставляются Собственнику, членам Педагогического Совета по их требованию в любое время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов. Протоколы и (или) выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Собственника, Директора, Педагогического Совета и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, касающихся осуществления образовательной деятельности;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, осуществляемое, в том числе, с целью учета мнения педагогических работников Учреждения, реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением;
- участие в разработке и обсуждении проектов образовательных программ;
- участие в осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и, в пределах, установленных законодательством, итоговой аттестации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- содействие деятельности методических объединений педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке практических предложений, направленных на достижение целей создания и деятельности Учреждения на основе анализа деятельности Учреждения, работников Учреждения;
- изучение российских и зарубежных научно-педагогических достижений;
- участие в решении профессиональных конфликтных ситуаций.

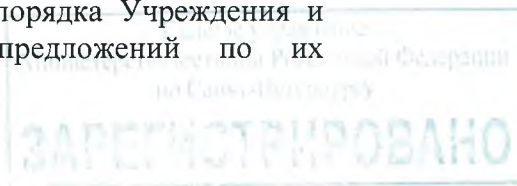
#### 6.4. Общее собрание работников Учреждения

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, в который входят все работники Учреждения на момент проведения такого Собрания.

6.4.2. Общее собрание работников Учреждения может созываться по инициативе Собственника, Директора, Педагогического Совета, по инициативе работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится в очной форме.

6.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- а) рассмотрение и принятие предложений по вопросам развития Учреждения;
- б) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, внесение предложений по их совершенствованию;



в) участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Если иное не предусмотрено законодательством, заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения. Каждому работнику учреждения, присутствующему на заседании, принадлежит один голос.

6.4.5. При открытии заседания Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании, избирает Председателя и Секретаря заседания. Подсчет голосов при голосовании осуществляет Секретарь.

6.4.6. Если иное не предусмотрено законом, решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании.

6.4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем собрания (подписание указанными лицами признается подтверждением подлинности протокола). Протокол должен содержать все сведения, необходимые в силу требований законодательства. Хранение протоколов осуществляется Директором. Хранение Протоколов осуществляется по месту нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения. Протоколы и (или) выписки из них предоставляются Собственнику, Директору, работникам Учреждения, а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию.

#### 6.5. Родительский совет и совет обучающихся

6.5.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

В случае создания совета родителей и (или) совета обучающихся их компетенция и порядок деятельности определяются соответствующими положениями, являющимися локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми Директором в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Утверждению Директором локальных нормативных актов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта предшествует учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения. Директором на сайте Учреждения в сети «Интернет» указанным лицам предлагается в течение 10 дней со дня публикации соответствующего уведомления направить в адрес Учреждения свои предложения по содержанию локальных нормативных актов – положений о советах обучающихся и советах родителей (законных представителей). Соответствующие локальные нормативные акты утверждаются Директором не ранее 5 дней, следующих за днем истечения срока для направления предложений.





## 6.6. Работники Учреждения

6.6.1. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Основания и порядок изменения и прекращения трудовых отношений между Учреждением и работниками предусматриваются федеральными законами.

6.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие предусмотренный законодательством образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрещено заниматься педагогической деятельностью.

6.6.3. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.6.4. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.6.3. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии), соглашением (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

## 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 7.1.1. Единовременные поступления от Собственника;
- 7.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 7.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7.1.5. Другие не запрещенные законом поступления.

7.2. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Объем поступлений от Собственника, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Устава, устанавливается Решением Собственника.



## 8. ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

8.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.3. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

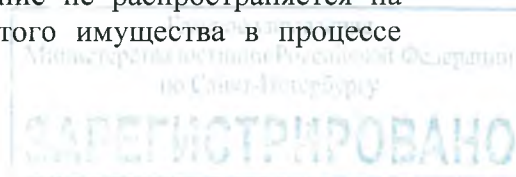
8.4. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности (в том числе от оказания платных образовательных услуг), предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение осуществляет согласно требованиям законодательства учет указанных в настоящем пункте доходов и имущества, приобретенного за их счет.

8.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать указанное имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);



-осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Порядок поступления в оперативное управление имущества, приобретенного взамен изношенного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, определяется законодательству Российской Федерации;

- создавать условия для осуществления Собственником беспрепятственного контроля за соблюдением целей создания и деятельности Учреждения при использовании Учреждением имущества, которое закреплено указанным Собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет Собственник его имущества.

## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

9.1. Одними из задач образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребности граждан в получении образования по реализуемым Учреждением образовательным программам, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе федеральных государственных стандартов;

- реализация творческой, социально-педагогической инициативы, создание новых, в том числе индивидуализированных (если это не противоречит законодательству) образовательных программ и образовательных технологий;

- удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования;

- выявление, изучение, обобщение, разработка и освоение передовых форм и методов обучения и воспитания;

- выявление и поддержка талантливых обучающихся;

- привлечение материальных средств (стипендий, пожертвований, субсидий) для поддержки наиболее талантливых обучающихся и педагогов.

### 9.2. Реализуемые образовательные программы

9.2.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные и дополнительные общеобразовательные программы.

9.2.2. Учреждение реализует основные образовательные программы следующих видов (с указанием уровня образования и (или) направленности):

- а) Образовательная программа начального общего образования;
- б) Образовательная программа основного общего образования;
- в) Образовательная программа среднего общего образования.

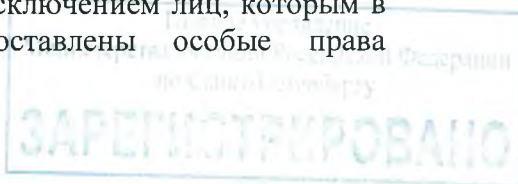
9.2.3. Учреждение как общеобразовательная организация реализует:

- а) дополнительные общеразвивающие программы;
- б) дополнительные предпрофессиональные программы.

### 9.3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

9.3.1. Обучение и воспитание осуществляются на русском языке.

9.3.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.



Правила приема в Учреждение на обучение по реализуемым образовательным программам самостоятельно устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются Директором.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

К компетенции Директора относится издание Распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение и Распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

9.3.3. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) определяются образовательной программой и должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

#### 9.3.4. Отчисление обучающегося

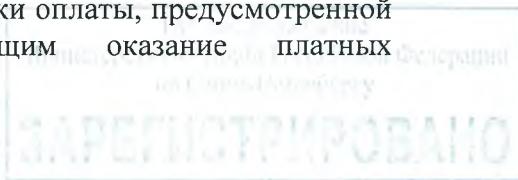
Отчисление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения, принимаемого Директором.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании указанного распорядительного акта Учреждения.

#### Обучающийся отчисляется из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- г) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- д) по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты, предусмотренной договором об образовании, предусматривающим оказание платных образовательных услуг;



е) по инициативе Учреждения в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

ж) в случаях, предусмотренных законодательством, допускается применение по инициативе Учреждения (соответствующий распорядительный акт принимается Директором) отчисления как дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Правовые особенности применения по инициативе Учреждения отчисления как дисциплинарного взыскания устанавливаются законодательством Российской Федерации.

#### 9.3.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

Учреждение самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (соответствующие локальные нормативные акты принимаются Директором).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.

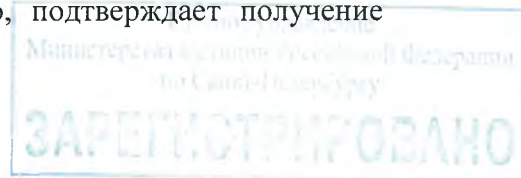
Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в соответствии с законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением (прошедшим процедуру государственной аккредитации, предусмотренную законодательством) выдаются, если иное не установлено федеральными законами, документы об образовании, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законом.

Документ об образовании, выдаваемый Учреждением лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:



а) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

б) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Если иное не установлено законом, Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

#### 9.3.6. Режим занятий

Режим занятий обучающихся определяется Учреждением самостоятельно и утверждается локальным актом, который утверждается Директором. Режим занятий должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

Обучающимся предоставляются каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

#### 9.3.7. Платные образовательные услуги

Платными образовательными услугами является осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Учреждением. Локальный нормативный акт, утверждающий стоимость платных образовательных услуг, принимается Директором.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом, утверждаемым Директором, и доводятся до сведения заказчика платных образовательных услуг и (или) обучающегося.

9.3.8 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

а) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

б) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или

юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.3.9. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоре об оказании платных образовательных услуг) указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В договоре об образовании указываются иные обязательные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, складывающиеся при оказании платных образовательных услуг (в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации), другие условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставления гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9.3.11. Основания расторжения Учреждением в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

10.1. Участниками образовательных отношений являются:

10.1.1. Обучающиеся;

10.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

10.1.3. Педагогические работники Учреждения;

10.1.4. Учреждение.

10.2. Обучающиеся имеют права на:

10.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



10.2.3. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

10.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

10.2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

10.2.6. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

10.2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

10.2.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10.2.9. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

10.2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10.2.11. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

10.2.12. Публикование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

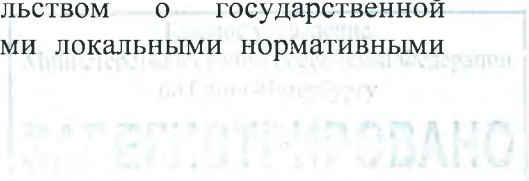
10.2.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10.2.14. Осуществляемое без дополнительной оплаты пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10.2.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10.2.16. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными нормативными





актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10.2.18. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

10.2.19. Право на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

10.3. Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### 10.4. Основные обязанности обучающихся:

10.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

10.4.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

#### 10.6. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

10.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные

предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

10.6.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

10.6.3. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

10.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

10.6.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

10.6.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

10.6.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, настоящим Уставом;

10.6.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.7. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

#### 10.8. Основные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

10.8.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

10.8.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

10.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

10.8.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

#### 10.9. Основные обязанности педагогических работников Учреждения:

10.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

10.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10.9.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10.9.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10.9.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10.9.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

10.9.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.9.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10.9.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10.9.11. соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

10.9.12. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при его наличии), соглашением (при его наличии), трудовым договором.

10.10 Компетенция, права и ответственность Учреждения как участника образовательных отношений закрепляются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.11. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

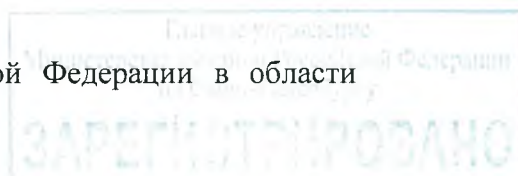
Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения.

10.12. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законом.

Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся.

## **11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

11.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области



образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

11.2.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

11.2.2. Направление обучающихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Учреждение, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

11.2.3. Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

11.2.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

11.2.5. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11.2.6. Направления, предусмотренные международными договорами, обязательными для Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

11.3. Отношения, связанные с оказанием образовательных услуг иностранным гражданам, регулируются законодательством Российской Федерации, договорами об образовании.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются: а) решением Собственника, если отношения, подлежащие регламентации локальными нормативными актами, подпадают под исключительную компетенцию Собственника; б) приказом Директора, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Собственника.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.**

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника.

13.2. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

14.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

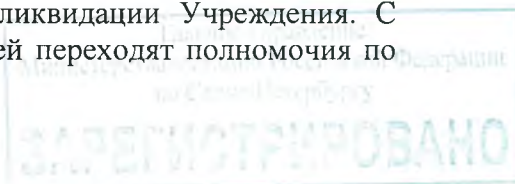
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

### **15. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

15.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

15.2. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, приобретают обязанности, предусмотренные законодательством.

15.3. Ликвидационная комиссия:

- помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках заявления требований ее кредиторов;
- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;
- уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения;
- выплачивает денежные суммы кредиторам, в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Примечание: при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника.

- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законом.

15.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, согласно закону, направляется на нужды развития образования.

15.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.